



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023**

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las trece horas con treinta minutos del día quince de diciembre del dos mil veintitrés, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintitrés, tal como lo establece el artículo 72 de la Ley de Archivos para el Estado de Yucatán, Acuerdo 248 /2020, publicado en el Diario Oficial el 24 de junio de 2020, Presidiendo la sesión la Licenciada en Administración, Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en representación del Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, Presidente del Grupo Interdisciplinario y los vocales que a continuación se mencionan:-----

-----  
Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Coordinadora de Archivos del IDEY, en su calidad de Secretaria Técnica-----

-----  
Licenciado en Psicología, Iván Alberto Herrera Rosiles, Director de Promoción Deportiva del IDEY, en su calidad de Vocal-----

-----  
Licenciado en Mercadotecnia, Mauricio Alejandro Valenzuela Molina, Director de Administración y finanzas del IDEY, en su calidad de Vocal-----

-----  
Licenciado Juan Pablo Capetillo Vallado, Director de Proyectos estratégicos del IDEY, en su calidad de Vocal-----

-----  
Licenciado Miguel Ángel Navarro Ramírez, Director de Alto rendimiento del IDEY, en su calidad de Vocal-----

-----  
Licenciado Juan Pablo Capetillo Vallado, Encargado de la Dirección del Complejo Deportivo Kukulcán, en su calidad de Vocal-----

-----  
Licenciado Miguel Antonio Vidal Carrillo, Director del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica, en su calidad de Vocal-----

-----  
Lic. José de Jesús Molina Torres, Encargado de la Dirección de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY, en su calidad de Vocal-----

-----  
Ingeniero en Sistemas de Información, Gerardo Vargas Madrazo, Jefe del Departamento de Sistemas de Información del IDEY, en su calidad de Vocal-----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*





función de Presidente, sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad. (ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122023-02) -

**IV.- Presentación del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.**

En desahogo del cuarto punto del Orden del Día, la **Licencia Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica**, menciona que, en apego a lo dispuesto en los artículos 10 fracción IV, del 25 al 28, el 29 y del 70, 72 y 73 de la Ley de Archivos para el Estado de Yucatán, de los Lineamientos de Operación y en referencia, presentó el estatus de los avances de las acciones para logara los entregables incluidos en el Programa anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, por lo antes mencionado, se dieron por enterados del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, desahogando este punto del orden de día. seguidamente, la **Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en función de Presidente**, sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad (ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122023-03)

*Leticia Cerón Concha*  
*Sinthia del Carmen Alvarado Canché*  
*15/12/23*



**AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTIVO 2023  
CONTROL Y SEGUIMIENTO**

ACTUALIZADO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023

Nº	PLAN	ACCION	ESTATUS	APLICACION
1	Valorar la integración en la estructura orgánica del IDEY el Área Coordinadora de Archivo, que de acuerdo al artículo 29 se señala en el capítulo IV de la Ley General de Archivo y Capítulo VI de la Ley Estatal	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad Memorandum a dirección general	0%
2	Incluir y/o modificar el Manual de Organización y el Reglamento Interior del IDEY, de acuerdo a los procesos y políticas del S. I. A. establecidas y validadas	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general y circular a todas las áreas administrativas	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad Memorandum a dirección general	0%
3	Incluir las funciones de las áreas operativas en el Manual de operación del IDEY, para dar cumplimiento en lo dispuesto en los artículos 30, 31, 32 y 33 de esta Ley.	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad Memorandum a dirección general	0%
4	Nombrar al personal para la coordinación del archivo de concentración de acuerdo al artículo 33 de esta Ley	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad Realizado memorandum: con fecha: Mérida, Yucatán, 18 de enero de 2023. DIRECCIÓN JURÍDICA MEMORANDUM: N° IDEY/ DJ/ ACA/01/2023 ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN no se dio firma de visto bueno por lo que no se concluyó el procedimiento	0%

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the top and several smaller ones and initials below.]*



Nº	PLAN	ACCION	ESTATUS	APLICACIÓN
5	Verificar que cada Área Administrativa realice la aplicación de los instrumentos de control para la a) Aplicación b) Inventario c) Bajas d) Altas	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general y circular a todas las áreas administrativas	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad Circular a todas las áreas administrativas SE APLICARON ORIENTACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO A 35 RESPONSABLES DE	100%
6	De la gestión, administración, organización y creación documental, en la que cada área administrativa incluya en sus políticas, proceso y procedimientos la aplicación de los instrumentos de control archivístico.	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general y circular a todas las áreas administrativas	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad circular a todas las áreas administrativas y memorandums a las áreas con rezago	54.40%
7	Nombramientos de la estructura del Sistema Institucional de Archivos del IDEY actualizados	El responsable de cada área administrativa designa al responsable de archivo de trámite	Se cuenta con 35 responsables de archivo de trámite designados con nombramiento vigente	100%
8	a) Reuniones de trabajo con el Grupo Interdisciplinario del IDEY	de acuerdo a los lineamientos del grupo interdisciplinario se deben realizar dos sesiones ordinarias al año por ejercicio anual	se realizaro dos sesiones ordinarias	100%

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top and several initials below it.]*



Nº	PLAN	ACCION	ESTATUS	APLICACIÓN
9	b) Cursos- Talleres archivísticos y aplicación de los instrumentos de control para los responsables de archivo de trámite.	La capacitación es permanente Se realizaron 9 Cursos- talleres (2 por la AGEY y 7 Por el Área Coordinadora de Archivos del IDEY)	de 35 asistieron 27 al menos a un curso- taller	77%
10	c) Visitas de Verificación de la Aplicación del Sistema Institucional de archivo del IDEY.	Verificación de la aplicación del Sistema Institucional de Archivos del IDEY: fichas de valoración, inventario general de archivo de tramite, caratulas de expedientes, actualización pemamenete	Se realizaron 72 acompañamientos personalizados para la orientación del llenado de las herramientas y formatos de control archivístico para la aplicación del Sistema Institucional de Archivos del IDEY	205.70%
11	Gestionar la designación de un espacio físico para el área coordinadora de archivo	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad, memorandum	0%

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature at the top and several initials and scribbles below.]*



Nº	PLAN	ACCION	ESTATUS	APLICACIÓN
12	Proyectar la gestión de recursos financieros y materiales para desarrollo de un espacio adecuado para el Archivo de concentración del IDEY en el año 2023	Se elaboró el memorándum de solicitud, con fecha: Mérida, Yucatán, 18 de enero de 2023. DIRECCIÓN JURÍDICA MEMORANDUM: N° IDEY/ DJ/ ACA/01/2023 ASUNTO: SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	No se dio firma de visto bueno por lo que no se concluyó el procedimiento no se cuenta con personal designado para la Coordinación del Archivo de Concentración	0%
13	Establecer las políticas de la Transferencia primaria y secundaria documental de: a) La creación o baja de series o subseries del archivo de trámite y su transferencia y b) Prestamos	Valorado y validado por el Grupo Interdisciplinario y autorizado por la Dirección General	No se designo al personal	0%

**V.- Clausura de la Sesión**

Para dar desahogo al QUINTO PUNTO del Orden del Día la Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica, informó a la Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en función de Presidente, que se han agotado los puntos a tratar del orden del día aprobado para el desarrollo de esta sesión, por lo que siendo las catorce horas del día quince de diciembre de dos mil veintitrés, el Presidente declaró formalmente clausurada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, dando validos los acuerdos que en esta emanan e instruyendo a la Secretaria Técnica a levantar el acta respectiva y recabar las firmas de los que en esta han intervenido para su debida constancia y aprobación.

Hoja de firmas del Grupo Interdisciplinario del IDEY, celebrado el 15 de diciembre de 2023 a las 13:30 horas en la Sala de Juntas del IDEY.

Lic. Sinthia del Carmen Alvarado Canche Coordinador de gestión y control de calidad en suplencia del Lic. Aarón Natanael Bacab Hau Titular de la Dirección Jurídica y de la Unidad de Transparencia del IDEY	
LEA. Leticia Margarita Cerón Concha Titular del Área Coordinadora de Archivos del IDEY	

*Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and the name 'García' written vertically.*



LEF. Iván Alberto Herrera Rosiles Titular de la Dirección de Promoción Deportiva del IDEY	
L. M. Mauricio Alejandro Valenzuela Molina Titular de la Dirección de Administración y Finanzas del IDEY	
Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado Titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IDEY	
Lic. Miguel Ángel Navarro Ramírez Titular de la Dirección de Alto Rendimiento del IDEY	
Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado En cargo de la Dirección del Complejo Deportivo Kukulcán	
Lic. Miguel Antonio Vidal Carrillo Titular de la Dirección del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica	
Lic. José de Jesús Molina Torres Encargado de la Dirección de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY	
ISI. Gerardo Vargas Madrazo Titular del Área de Sistemas de Información del IDEY	
C. P. Ana Virginia Caamal Tzuc Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal del IDEY.	

La presente Hoja de firmas pertenece al acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintitrés, celebrada el día quince de diciembre de dos mil veintitrés, constante de seis (6) fojas por su lado anverso.



INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN  
DIRECCIÓN JURÍDICA  
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Aplicación del Sistema Institucional de Archivos del IDEY

Proveedor: TODAS LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DEL IDEY

AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTIVO 2023  
CONTROL Y SEGUIMIENTO

ACTUALIZADO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2023

N°	ÁREAS ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO	INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE 2019-2022	FORMATO DE LA FICHA DE VALORACION DOCUMENTAL DE LAS SERIES DEL CADIDO	CAPACITACIÓN (cursos y talleres)	VERIFICACIÓN CAPACITACIÓN ORIENTACION Y ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO
1	DIRECCIÓN GENERAL	1	1	1	1	1
	ATENCIÓN CIUDADANA		0	N/A	N/A	N/A
3	SISTEMAS DE INFORMACIÓN	1	0	0	1	1
	JURÍDICO		1	1	1	1
4	ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO Y COORDINACIÓN DEL REDY	1	1	1	1	1
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		0	0	1	1
	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y CONTROL DE CALIDAD		1	1	1	1
5	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	1	0	1	1	1

5-5-13-  
AT

6	ACTIVACIÓN FÍSICA	1	0	0	1	1	1
7	ACADEMIAS, INICIACIÓN DEPORTIVA Y MASIVIDAD	1	1	1	1	1	1
8	EVENTOS ESPECIALES	1	0	0	1	1	2
9	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1	0	0	1	1	0
10	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	0	0	0	1	1	1
11	COORDINACIÓN DE CONTROL VEHICULAR	1	1	1	1	1	1
12	RECURSOS HUMANOS	1	0	1	1	1	1
13	CONTABILIDAD	1	1	1	1	1	1
14	PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	1	0	1	1	1	1
15	RECURSOS MATERIALES	1	0	0	1	1	1
16	CONTROL PATRIMONIAL	1	0	0	1	1	1
17	ALMACEN	1	1	1	1	1	1
18	PROYECTOS ESTRATÉGICOS	1	0	0	1	1	1
19	MARKETING DEPORTIVO	1	0	0	1	1	1

  
 50513-  
  
  


20	OFICIALIA DE PARTES	1	1	1	1	1	1	1
21	DIRECCIÓN DE ALTO RENDIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0
22	COORDINACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ALTO RENDIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0
23	METODOLOGIA	1	1	1	1	1	1	1
24	DEPORTE FEDERADO	1	0	0	0	0	0	1
25	CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO DEPORTIVO	1	1	1	1	1	1	1
26	CENTROS DE DESARROLLO DEL DEPORTE	1	1	1	1	1	1	1
27	COMPLEJO DEPORTIVO KUKULCAN	1	0	0	0	0	0	1
28	COMPLEJO OLIMPICO DEPORTIVO INALAMBRICA	1	0	0	0	0	0	1
29	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y UNIDADES DEPORTIVAS	1	1	1	1	1	1	1
30	ESTADIO GRAL. SALVADOR ALVARADO	1	1	1	1	1	1	1
31	UNIDAD DEPORTIVA LIC. BENITO JUAREZ GARCIA	1	1	1	1	1	1	1
32	GIMNASIO SOLIDARIDAD	1	0	0	0	0	0	1
33	GIMNASIO POLIFUNCIONAL	1	1	1	1	1	1	1

1

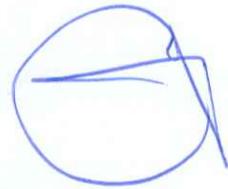
*Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature and the text "5 años" (5 years).*

34	UNIDAD DEPORTIVA VILLAPALMIRA	1	1	1	1	1	1	1
35	PISTA INTERNACIONAL DE REMO Y CANOTAJE	1	1	1	1	1	1	1
36	COORDINACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO ESTATAL DE BOX	1	1	1	1	1	1	1
37	CENTRO DEPORTIVO PARALIMPICO	1	1	1	1	1	1	1
38	UNIDAD DEPORTIVA DEL SUR	1	1	1	1	1	1	1
		37/1	19/19	25/13	36/2	36/2	36/2	36/2

1	ENTREGO (completo o en proceso) se capacito
0	NO ENTREGO (no ha entregado desde 2020 o no actualizó)











## SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL IDEY

FECHA: 15 DE DICIEMBRE DE 2023  
LUGAR: SALA DE JUNTAS DEL IDEY  
HORA: 13:30 HRS.

### Orden del Día:

I.- Lista de Asistencia

II.- Lectura y Aprobación del Orden del día.

III.- Presentación del cumplimiento de la aplicación de las áreas administrativas del Sistema Institucional de Archivos del IDEY.

IV.-. Presentación del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2023.

V.- Clausura de la Sesión.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*

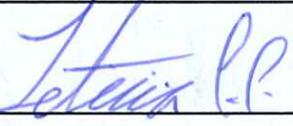
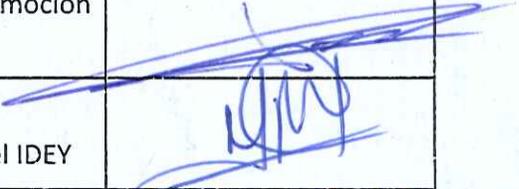
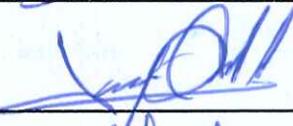
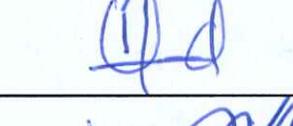
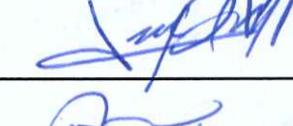
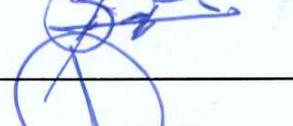
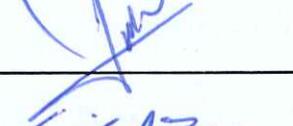
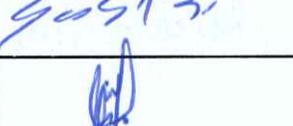
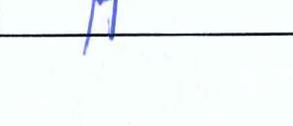


**LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN**

Sede: Sala de Juntas del IDEY

Fecha: 15 de diciembre de 2023

Hora: 13:30 hrs.

N°	NOMBRE	ÁREA ADMINISTRATIVA	FIRMA
1	Lic. Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en representación del Lic. Aaron Natanael Bacab Hau	Coordinadora de Gestión y Control de Calidad, Suplente del Titular Área Jurídica y de la Unidad de Transparencia del IDEY	
2	LEA. Leticia Margarita Cerón Concha	Titular del Área Coordinadora de Archivo del IDEY	
3	LEF. Iván Alberto Herrera Rosiles	Titular de la Dirección de Promoción Deportiva del IDEY	
4	L. M. Mauricio Alejandro Valenzuela Molina	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas del IDEY	
5	Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado	Titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IDEY	
6	Lic Miguel Ángel Navarro Ramírez	Titular de la Dirección de Alto Rendimiento del IDEY	
7	Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado	Encargado de la Dirección del Complejo Deportivo Kukulcán	
8	Lic. Miguel Antonio Vidal Carrillo	Titular de la Dirección del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica	
9	Lic. José de Jesús Molina Torres	Encargado de la Dirección de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY.	
10	ISI. Gerardo Vargas Madrazo	Titular del Área de Sistemas de Información del IDEY	
11	C. P. Ana Virginia Caamal Tzuc	Titular del Área de Planeación y Control Presupuestal del IDEY.	