



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2022**

En la Ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas con treinta minutos del día quince de diciembre del dos mil veintidós, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al ejercicio fiscal dos mil veintidós, tal como lo establece el artículo 72 de la Ley de Archivos para el Estado de Yucatán, Acuerdo 248 /2020, publicado en el Diario Oficial el 24 de junio de 2020, Presidiendo la sesión la Licenciada en Administración, Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en representación del Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, Presidente del Grupo Interdisciplinario y los vocales que a continuación se mencionan:-----

Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Coordinadora de Archivos, del IDEY, en su calidad de Secretaria Técnica-----

Licenciado en Psicología, Iván Alberto Herrera Rosiles, Director de Promoción Deportiva del IDEY, en su calidad de Vocal-----

Licenciado en Mercadotecnia, Mauricio Alejandro Valenzuela Molina, Director de Administración y finanzas del IDEY, en su calidad de Vocal-----

Licenciado Juan Pablo Capetillo Vallado, Director de Proyectos estratégicos del IDEY, en su calidad de Vocal-----

Licenciado Miguel Ángel Navarro Ramirez, Director de Alto rendimiento del IDEY, en su calidad de Vocal-----

Maestro Iván Cobos Palma, Director del Complejo Deportivo Kukulcán, en su calidad de Vocal-----

Licenciado Miguel Antonio Vidal Carrillo, Director del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica, en su calidad de Vocal-----

Ciudadano Jorge Antonio Esteban Abud, Director de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY, en su calidad de Vocal-----

Ingeniero en Sistemas de Información, Gerardo Vargas Madrazo, Jefe del Departamento de Sistemas de Información del IDEY, en su calidad de Vocal-----

Contadora Publica, Ana Virginia Caamal Tzuc, Jefa del departamento de Planeación y Control Presupuestal, en su calidad de Vocal-----

Misma que se celebró de conformidad con el siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

I.- Lista de Asistencia

II.- Lectura y Aprobación del Orden del día.

III.- Presentación del Diagnóstico del Avance de la aplicación de las áreas administrativas del Sistema Institucional de Archivos del IDEY.

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



IV.- Presentación del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

V.- Aprobación de los Formatos de Entrada y Salida de Correspondencia

VI.- Presentación de la Constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos del IDEY con el Código de Registro MX/518/31122021

VII.- Clausura de la Sesión.

**I.- Lista de Asistencia y declaración del quórum legal.**

En desahogo del **PRIMER** punto del Orden del Día, la **Licenciada Leticia Margarita, Cerón Cocha**, secretaria Técnica de este grupo interdisciplinario, dejó constancia e informó a la **Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché**, en funciones de **Presidente**, que se encuentran presente o representados los integrantes, así como los invitados especiales convocados para este acto, por lo que se cuenta con el quorum legal necesario para sesionar y en consecuencia, siendo las doce horas con treinta minutos del día quince de diciembre de dos mil veintidós, se declaró formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022-----

**II.- Lectura y Aprobación del Orden del día.**

Como **SEGUNDO** punto del orden del día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha**, Secretaria Técnica de este Grupo Interdisciplinario, dio lectura al Orden del Día, seguidamente, la **Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché**, en función de **Presidente**, sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad (**ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122022-01**).-----

**III.- Presentación del Diagnóstico del Avance de la aplicación de las áreas administrativas del Sistema Institucional de Archivos del IDEY.** Como **TERCER** punto del Orden del Día, la **Licencia Leticia Margarita Cerón Cocha**, **Secretaria Técnica**, solicitó la dispensa de la lectura del Diagnóstico, toda vez que la documentación se encuentra en la carpeta de trabajo previamente entregado a cada uno de los miembros presentes, el cual se anexa como parte integrante del acta. Seguidamente, la **Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché**, en función de **Presidente**, sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad. (**ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122022-02**)-----

**IV.- Presentación del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.**

En desahogo del cuarto punto del Orden del Día, la **Licencia Leticia Margarita Cerón Concha**, **Secretaria Técnica**, menciono que, en apego a lo dispuesto en los artículos 10 fracción IV, del 25 al 28, el 29 y del 70,72 y 73 de la Ley de Archivos para el Estado de Yucatán, de los Lineamientos de Operación y en referencia, presentó el estatus de los avances de las acciones para logara los entregables incluidos en el Programa anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, por lo antes mencionado, se dieron por enterados del avance del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, correspondiente al ejercicio fiscal 2022, desahogando este punto del orden de día. seguidamente, la **Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché**, en función de **Presidente**, sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad (**ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122022-03**)-----

**AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTIVO 2022  
CONTROL Y SEGUIMIENTO**

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



ACTUALIZADO AL 14 DE DICIEMBRE DE 2022

Nº	PLAN	ACCION	ESTATUS	APLICACIÓN
1	Valorar la integración en la estructura orgánica del IDEY el Área Coordinadora de Archivo, que de acuerdo al artículo 29 se señala en el capítulo IV de la Ley General de Archivo y Capitulo VI de la Ley Estatal	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a direccion general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad	0%
2	Incluir y/o modificar el Manual de Organización y el Reglamento Interior del IDEY, de acuerdo a los procesos y políticas del S. I. A. establecidas y validadas	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a direccion general y circular a todas las áreas administrativas	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad	0%
3	Incluir las funciones de las áreas operativas para dar cumplimiento en lo dispuesto en los artículos 30, 31, 32 y 33 de esta Ley.	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a direccion general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad	0%
4	Nombrar al personal para la coordinación del archivo de concentración de acuerdo al artículo 33 de esta Ley	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a direccion general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad	SE NOMBRO PERO NO EJERCIÓ Y QUEDO VACANTE
5	Verificar que cada Área Administrativa realice la aplicación de los instrumentos de control para la a) Aplicación b) Inventario c) Bajas d) Altas	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a direccion general y circular a todas las áreas administrativas	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad Se enviaron los lineamientos, instrumentos y herramientas de control archivístico a los responsables de las áreas administrativas	SE APLICARON ORIENTACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE
6	De la gestión, administración, organización y creación documental, en la que cada área administrativa incluya en sus políticas, proceso y procedimientos la aplicación de los instrumentos de control archivístico.	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a direccion general y circular a todas las áreas administrativas	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad	69.30%
7	Nombramientos de la estructura del Sistema Institucional de Archivos del IDEY actualizados	El responsable de cada área administrativa designa al responsable de archivo de trámite	se cuenta con el 95% designado con nombramiento vigente	21%

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including 'Sisis', 'Luis L.O.', and various initials]*



AVANCES DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTIVO 2022  
CONTROL Y SEGUIMIENTO

Nº	PLAN	ACCION	ESTATUS	APLICACIÓN
8	a) Reuniones de trabajo con el Grupo Interdisciplinario del IDEY	de acuerdo a loos lineamientos del grupo interdisciplinario se deben realizar dos sesiones ordinarias al año por ejercicio anual	se realizaro dos sesiones ordinarias	100%
9	b) Cursos- Talleres archivísticos y aplicación de los instrumentos de control para los responsables de archivo de trámite.	la capacitaciín es permanente	se realizaron 4 talleres para el llenado de las fichas de Valoración Documental de las series del CADIDO del IDEY, una reunion con la Coordinadora del archivo de concentración de la AGEY y el grupo interdisciplinario del IDEY, se impartio un curso de correspondencia porr la AGEY	72%
10	c) Visitas de Verificación de la Aplicación del Sistema Institucional de archivo del IDEY.	Verificación de la aplicación del Sistema Institucional de Archivos del IDEY: fichas de valoración, inventario general de archivo de tramite, caratulas de expedientes, actualización pemamene	Se realizaron 36 acompañimiento para la orientación del llenado de las herramientas y formatos de control archivístico	84.20%
11	Gestionar la designación de un espacio físico para el área coordinadora de archivo	Valorado en sesión por el grupo interdisciplinario, Memorandum a dirección general	Validado por el grupo interdisciplinario del IDEY, aprobado por unanimidad, memorandum	SE SOLICITO LA OFCINA QUE ESTA DE BODEGA DE EVENTOS ESPECIALES SIN EMBARGO NO SE AUTORIZÓ DE BIDO AQUE REFIERE NO CONTAR CON OTRO ESPACIO
12	Proyectar la gestión de recursos financieros y materiales para desarrollo de un espacio adecuado para el Archivo de concentración del IDEY en el año 2022	EN CAPACITACIÓN LA COORDINADORA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	NO HUBO RESPUESTA FAVORABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	0%
13	Establecer las políticas de la Transferencia primaria y secundaria documental de: a) La creación o baja de series o subseries del archivo de trámite y su transferencia y b) Prestamos	EN CAPACITACIÓN LA COORDINADORA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	NO HUBO RESPUESTA FAVORABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	0%

*[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]*



**V.- Aprobación de los Formatos de Entrada y Salida de Correspondencia.** En atención al quinto punto del orden del día, la Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica, presentó los formatos de correspondencia al Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, para su valoración, la documentación se encuentra en la carpeta de trabajo previamente entregado a cada uno de los miembros presentes, el cual se anexa como parte integrante del acta. seguidamente, **la Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en función de Presidente,** sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad **(ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122022-04)**

**VI.- Presentación de la Constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos del IDEY con el Código de Registro MX/518/31122021**



En desahogo del SEXTO punto y Acorde al Artículo 11, fracción IV y al Capítulo VI de la Ley General de Archivos, el Registro Nacional de Archivos es una aplicación informática, administrada por el Archivo General de la Nación, cuyo objeto es obtener y concentrar información sobre los sistemas institucionales, así como difundir el patrimonio documental resguardado en sus archivos. La inscripción al Registro Nacional es obligatoria para los sujetos obligados y su información debe actualizarse de manera anual. Por lo que se realizó el refrendo de este registro dando cumplimiento a la normatividad aplicable.

seguidamente, **la Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en función de Presidente,** informo que se dan por enterados Constancia de refrendo del Registro Nacional de Archivos del IDEY con el Código de Registro MX/518/31122021 **(ACUERDO IDEY-IISOGISIA-15122022-05).**

**VII.- Clausura de la Sesión**

Para dar desahogo al SEPTIMO PUNTO del Orden del Día la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica,** informó a **la Licenciada Sinthia del Carmen Alvarado Canché, en función de Presidente,** que se han agotado los puntos a tratar del orden del día aprobado para el desarrollo de esta sesión, por lo que siendo las trece horas del día quince de diciembre de dos mil veintidós, el **Presidente** declaró formalmente clausurada la **Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán,** correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintidós, dando validos los acuerdo que en esta emanan e instruyendo a la Secretaria Técnica a levantar el acta respectiva y recabar las firmas de los que en esta han intervenido para su debida constancia y aprobación.

**Hoja de firmas del Grupo Interdisciplinario del IDEY, celebrado el 3 de mayo de 2022 a las 12:29 horas en la Sala de Juntas del IDEY.**

<p>Lic. Sinthia del Carmen Alvarado Canche Coordinador de gestión y control de calidad en suplencia del Lic. Aarón Natanael Bacab Hau Titular de la Dirección Jurídica y de la Unidad de Transparencia del IDEY</p>	
<p>LEA. Leticia Margarita Cerón Concha Titular del Área Coordinadora de Archivos y REDY del IDEY</p>	

*[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials and scribbles below.]*



LEF. Iván Alberto Herrera Rosiles Titular de la Dirección de Promoción Deportiva del IDEY	
L. M. Mauricio Alejandro Valenzuela Molina Titular de la Dirección de Administración y Finanzas del IDEY	
Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado Titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IDEY	
Lic. Miguel Ángel Navarro Ramírez Titular de la Dirección de Alto Rendimiento del IDEY	
MBA. Iván Cobos Palma Titular de la Dirección del Complejo Deportivo Kukulcán	
Lic. Miguel Antonio Vidal Carrillo Titular de la Dirección del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica	
ISI. Gerardo Vargas Madrazo Titular del Área de Sistemas de Información del IDEY	
C. P. Ana Virginia Caamal Tzuc Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal del IDEY.	

*[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]*

**La presente Hoja de firmas pertenece al acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintidós, celebrada el día quince de diciembre de dos mil veintidós, constante de cinco (06) fojas por su lado anverso.**













**LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN**

Sede: Sala de Juntas del IDEY

Fecha: 15 de diciembre de 2022

Hora: 12:30 hrs.

Nº	NOMBRE	ÁREA ADMINISTRATIVA	FIRMA
1	Lic. Aaron Natanael Bacab Hau	Titular Área Jurídica y de la Unidad de Transparencia del IDEY	
2	LEA. Leticia Margarita Cerón Concha	Titular del Área Coordinadora de Archivo y REDY del IDEY	
3	LEF. Iván Alberto Herrera Rosiles	Titular de la Dirección de Promoción Deportiva del IDEY	
4	L. M. Mauricio Alejandro Valenzuela Molina	Titular de la Dirección de Administración y Finanzas del IDEY	
5	Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado	Titular de la Dirección de Proyectos Estratégicos del IDEY	
6	Lic Miguel Ángel Navarro Ramírez	Titular de la Dirección de Alto Rendimiento del IDEY	
7	MBA. Ivan Cobos Palma	Titular de la Dirección del Complejo Deportivo Kukulcán	
8	Lic. Miguel Antonio Vidal Carrillo	Titular de la Dirección del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica	
9	Lic. Jorge Esteban Abud	Titular de la Dirección de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY	
10	ISI. Gerardo Vargas Madrazo	Titular del Área de Sistemas de Información del IDEY	
11	C. P. Ana Virginia Caamal Tzuc	Titular del Área de Planeación y Control Presupuestal del IDEY.	