



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL
INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN, CORRESPONDIENTE
AL EJERCICIO FISCAL 2021**

En la ciudad de Mérida, Capital del Estado de Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las doce horas con cinco minutos, del día diecinueve de marzo del año dos mil veintiuno, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, tal como lo establece el artículo 10 párrafo IV del Decreto 248/2020 por el que se emite la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, publicado en el Diario Oficial del Estado el 24 de junio del año 2020, presidiendo la sesión el **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau**, en su carácter de **Presidente de este Grupo Interdisciplinario** y los vocales que la integran:

Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Coordinadora de Archivos del IDEY, en su calidad de **Secretaria Técnica**-----

Contador Público, Laura Guadalupe Castillo López, Titular del Órgano de Control Interno del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Licenciado en Psicología, Iván Alberto Herrera Rosiles, Director de Promoción Deportiva del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Licenciado en mercadotecnia, Mauricio Alejandro Valenzuela Molina, Director de Administración y Finanzas del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Licenciado Juan Pablo Capetillo Vallado, Director de Proyectos Estratégicos del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Licenciado Carlos Armando Cardona Mendoza, Jefe de Departamento de Deporte Federado en suplencia de la maestra María Astrid de Guadalupe Novelo Rosas, Directora de Alto Rendimiento del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Ciudadano Jorge Antonio Esteban Abud, Director de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

MBA. Iván Cobos Palma, Director del Complejo Deportivo Kukulcán, en su calidad de **Vocal**-----

Licenciado Miguel Antonio Vidal Carrillo, Director del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica, en su calidad de **Vocal**-----

Ingeniero en Sistemas de Información, Gerardo Vargas Madrazo, Jefe de departamento de Sistemas de Información del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Contadora Pública, Ana Virginia Caamal Tzuc, Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal de la Dirección de Administración y Finanzas del IDEY, en su calidad de **Vocal**-----

Misma que se celebró de conformidad con el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Presentación del informe anual del programa de desarrollo archivístico del IDEY, correspondiente al ejercicio fiscal 2020.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature at the top and several vertical ones below.

Handwritten signatures and notes on the left margin, including a signature that appears to say 'Leticia' and another large signature below it.



- IV. Presentación de la valoración del programa anual de desarrollo archivístico del IDEY, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.
- V. Presentación y aprobación del calendario de trabajo del grupo interdisciplinario del sistema institucional de archivos del IDEY, para el ejercicio fiscal 2021.
- VI. Presentación y aprobación del calendario de visitas a las áreas administrativas, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.
- VII. Clausura de la sesión

1.- Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

En desahogo del **PRIMER** punto del Orden del Día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica** de este Grupo Interdisciplinario, dejó constancia e informó al **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, en funciones de Presidente**, que se encuentran presentes o representados los integrantes, así como los invitados especiales convocados para este acto, por lo que se cuenta con el quórum legal necesario para sesionar y en consecuencia, siendo las doce horas con cinco minutos del día diecinueve de marzo del año dos mil veintiuno, se declaró formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema de Archivo del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021. -----

2. Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día.

Como **SEGUNDO** punto del orden del día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica** de este Grupo Interdisciplinario, dio lectura al orden del día, solicitando su aprobación para poder continuar con el desahogo de los demás puntos. Seguidamente, **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, en funciones de Presidente**, sometió para aprobación de los miembros presentes este punto, siendo aprobado por unanimidad (**ACUERDO IDEY-ISOGISIA-190321-01**) -----

3. Presentación del informe anual del programa de desarrollo archivístico del IDEY, correspondiente al ejercicio fiscal 2020.

Como **TERCER** punto del Orden del Día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica**, informó la valoración del informe anual sobre la aplicación del Sistema Institucional de Archivo del IDEY, en donde se presenta el reporte de los avances, tal como lo señala el Artículo 28 de la ley de archivos del Estado de Yucatán, manifestando los logros alcanzados en el Ejercicio Fiscal 2020, el cual se encuentra integrado en la carpeta de trabajo previamente entregado a cada uno de los miembros aquí presentes y el cual se destaca los más importante:

1. Se realizó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020
2. Se instaló el grupo interdisciplinario del IDEY
3. Se continuó trabajando con las reglas de operación aprobadas en el ejercicio fiscal 2019 por este grupo interdisciplinario
4. Se validaron los instrumentos de control archivístico:
 - catálogo general de archivo
 - catálogo de disposición documental (CADIDO)
 - guía del catálogo de disposición documental
5. Plantillas de carátulas y lomos de los expedientes
6. Formato del inventario general de archivo de trámite
7. Se realizaron seis cursos talleres a los responsables de archivo de trámite, para la aplicación de los instrumentos de control archivístico del sistema institucional de archivo del IDEY con la asesoría técnica de la AGEY, logrando el 99% de avance de acuerdo al cronograma de trabajo. Destacado que de 36 responsables de archivo de trámite de cada área administrativa, se registró el 83.11% de asistencia
8. De acuerdo al calendario de visitas a las unidades administrativas, se realizaron 54 visitas de verificación y orientación en las 40 áreas administrativas del Instituto. En cada visita se levantó la minuta de seguimiento, denotando la atención del 150%, evidencia que se respalda con la ficha de minuta para las visitas a las áreas administrativas
9. Se apoyó en la orientación sobre la aplicación de dichos instrumentos archivísticos de forma constante, conforme fueron avanzando las áreas administrativas en su aplicación, teniendo un 92% de alcance
10. En las visitas, se verificó la elaboración del inventario general de archivo de trámite, en donde también se orientó a los responsables de archivo de trámite el procedimiento del llenado, obteniendo un avance del 83%

Leticia Cerón Concha

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten signature]



11. Se gestionó el trámite de solicitud del curso taller denominado: “Simulacro de auditoría de la aplicación del sistema institucional de archivo” para visita de verificación de la coordinación técnica, autorizada por la AGEY, sin embargo, se suspendió debido a la contingencia sanitaria derivada del covid-19

Por lo anterior, se hace del conocimiento a los miembros de este grupo interdisciplinario que la información detallada ha sido entregada a cada uno en las convocatorias previamente entregadas, por lo que se procede a la valoración por parte de este grupo interdisciplinario del informe anual del avance del desarrollo archivístico presentado por el titular del área coordinadora de archivos del ejercicio fiscal 2020.

En uso de la voz, el Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, Presidente del Grupo Interdisciplinario, solicitó levantar la mano para aprobar el informe anual del programa de desarrollo archivístico del IDEY, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, misma que fue aprobada por unanimidad, desahogando así este punto del orden del día.

(ACUERDO IDEY-ISOGISIA-190321-02)

4. Presentación de la valoración del programa anual de desarrollo archivístico del IDEY, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

Para desahogar el CUARTO punto del Orden del Día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica,** informó que en cumplimiento con la normatividad aplicable en materia de transparencia y archivos a nivel nacional y estatal, el Instituto del Deporte del Estado de Yucatán se dio a la tarea de aplicar los instrumentos de control archivístico, realizando los programas de gestión documental, organización, espurgo y foliado de los documentos de los expedientes de las series respectivas que se generan en el interior del Instituto en el ejercicio de sus competencias, atribuciones y funciones, todo ello con el fin de evitar la falta de rigor en la eliminación indiscriminada y la conservación permisiva de expedientes. Así como el inventario general de archivo de trámite a través de los 36 responsables con la coordinación, orientación y capacitación del área coordinadora de archivo y la coordinación técnica de la AGEY, en cumplimiento a lo establecido en la Ley General y la Ley Estatal de Archivos.

Por lo antes expuesto, es de suma importancia contar con este programa anual, que propone el control del flujo documental y evitar la saturación de los espacios físicos en los recintos documentales, garantizando el manejo documental desde su creación hasta su destino final, aplicando el catálogo de disposición documental los valores documentales primarios (administrativo, fiscal o contable, legal o jurídico) que por su naturaleza poseen los documentos; los plazos de conservación y el destino final de los documentos, así como la clasificación de la información (reservada, confidencial o pública), mediante la determinación de reglas y normas claras para establecer modos de transferencia y depuración, a los cuales están sujetos los documentos de la institución.

El catálogo de disposición documental permite regular de manera sistemática la vigencia documental, plazos de conservación y destino final de las series documentales producidas por las áreas administrativas del IDEY para garantizar su organización, recuperación, transferencia, conservación e intercambio de la información en apego a la normatividad aplicable en la materia.

Asimismo, se informa que el documento que integra este punto se encuentra en la carpeta de trabajo que se le entregó a cada integrante en medio electrónico para su debido conocimiento y revisión. No teniendo alguna observación adicional, y por unanimidad se aprobó este punto, desahogando así este punto del orden del día. **(ACUERDO IDEY-ISOGISIA-190321-03)**

5. Presentación y aprobación del calendario de trabajo del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos del IDEY, para el ejercicio fiscal 2021

En desahogo de este QUINTO punto del orden del día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica,** presentó el calendario de trabajo para el Ejercicio Fiscal 2021 para su aprobación

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO 2021												
PROGRAMAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Sesiones de valoración del Grupo Interdisciplinario	Valoración reporte de avances, programa anual 2020			Valoración de instrumentos, formatos plantillas, fichas, políticas prestamos documentales, catálogo de documentos de uso inmediato,			Valoración de las series del CADIDO DEL IDEY					Valoración de transferencias primarias, reporte de avances y Programa anual 2022



Por lo antes expuesto y en uso de la voz, el **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, Presidente del Grupo Interdisciplinario**, solicitó levantar la mano para aprobar el calendario de trabajo para el ejercicio fiscal 2021, siendo éste aprobado por unanimidad (**ACUERDO IDEY-ISOGISIA-190321-04**).-----

6. Presentación y aprobación del calendario de visitas a las áreas administrativas, correspondiente al ejercicio fiscal 2021.

En desahogo de este **SEXTO** punto del orden del día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica**, presentó el calendario de visitas a las áreas administrativas del Instituto, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021 para su aprobación, el cual se adjunta como anexo y parte integrante de esta acta para su debida aprobación.

Por lo antes expuesto y en uso de la voz, el **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau, Presidente del Grupo Interdisciplinario**, solicitó levantar la mano para aprobar el calendario de visitas para el ejercicio fiscal 2021, siendo éste aprobado por unanimidad (**ACUERDO IDEY-ISOGISIA-190321-05**).

Antes de pasar al último punto del orden del día, en uso de la voz, la Contadora Pública Laura Guadalupe Castillo López, indicó que como es del conocimiento de los integrantes de este Grupo Interdisciplinario, en términos de los artículos 46 fracciones III y VI del Código de la Administración Pública de Yucatán y 546 fracción XI del Reglamento del citado Código, una de las principales labores de los Órganos de Control Interno de la Secretaría de la Contraloría General, es realizar auditorías a las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, con la finalidad de verificar el correcto ejercicio de los recursos públicos y el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables.



Ahora bien, de la lectura de los artículos 5 fracción XXXVII, 11 segundo párrafo, 70 y 72 Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se desprende que los Órganos de Control Interno no sólo deberán practicar auditorías archivísticas a los sujetos obligados, sino que también deberán formar parte del Grupo Interdisciplinario de los mismos.

En ese orden de ideas, tomando en consideración la dualidad de las atribuciones que la legislación en materia de archivos ha conferido a los Órganos de Control Interno, se solicita que en las Reglas de Operación que tenga a bien emitir este Grupo Interdisciplinario, se disponga que esta Autoridad sea un integrante con voz pero sin voto, para salvaguardar los principios de imparcialidad, objetividad e independencia que deben actualizarse en las auditorías archivísticas que en su momento se lleven a cabo.

En uso de la voz, el **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau**, manifestó que con la acertada opinión de la Titular del Órgano del Control Interno del IDEY, **Contadora Pública Laura Guadalupe Castillo López**, se integre como un punto de acuerdo por enterar en la próxima sesión ordinaria, la modificación de su participación en las reglas de operación de este grupo interdisciplinario. (**ACUERDO IDEY-ISOGISIA-190321-06**).-----

7. Clausura de la sesión

Pasando al **SÉPTIMO** y último punto del orden del día, la **Licenciada Leticia Margarita Cerón Concha, Secretaria Técnica**, informó al **Licenciado Aarón Natanael Bacab Hau**, en funciones de **Presidente**, que se han agotado los puntos a tratar del orden del día aprobado para el desarrollo de la presente sesión, por lo que siendo las doce horas con veinticinco minutos del día diecinueve de marzo del año dos mil veintiuno, el **Presidente** declaró formalmente clausurada la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivo del Instituto del Deporte del Estado de Yucatán**, correspondiente al Ejercicio Fiscal dos mil veintiuno, declarando válidos los acuerdos que de ella emanan e instruyendo a la **Secretaria Técnica** a levantar el acta respectiva y recabar las firmas de los que en ella han intervenido para su debida constancia y aprobación.

<p>Lic. Aarón Natanael Bacab Hau</p> <p>Presidente</p>	
<p>LEA. Leticia Margarita Cerón Concha</p> <p>Titular del Área Coordinadora de Archivos y REDY del IDEY</p>	





C. P. Laura Guadalupe Castillo López Titular del Órgano de Control Interno del IDEY	
Psic. Iván Alberto Herrera Rosiles Director de Promoción Deportiva del IDEY	
L. M. Mauricio Alejandro Valenzuela Molina Director de Administración y Finanzas del IDEY	
Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado Director de Proyectos Estratégicos del IDEY	
Lic. Carlos Armando Cardona Mendoza, Jefe de Departamento de Deporte Federado de la Dirección de Alto Rendimiento, en suplencia de la Mtra. María Astrid de Guadalupe Novelo Rosas, Directora de Alto Rendimiento del IDEY	
C. Jorge Antonio Esteban Abud Director de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY	
Lic. Pablo Espinosa Castro, Coordinador administrativo del Complejo Deportivo Kukulcán, en suplencia del MBA. Ivan Cobos Palma, Director del Complejo Deportivo Kukulcán	
Lic. Miguel Antonio Vidal Carrillo Director del Complejo Olímpico Deportivo Inalámbrica	
ISI. Gerardo Vargas Madrazo Jefe de Departamento de Sistemas de Información del IDEY	
C. P. Ana Virginia Caamal Tzuc Jefe de Departamento de Planeación y Control Presupuestal de la Dirección de Administración y Finanzas del IDEY	

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS PERTENECE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTIUNO, CELEBRADA EL DÍA DIECINUEVE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, CONSTANTE DE CINCO (05) FOJAS ÚTILES POR SU LADO ANVERSO.



LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN

SEDE: SALA DE JUNTAS DEL IDEY

FECHA: 19 DE MARZO DE 2021

HORA: 12:00 HRS.

Nº	NOMBRE	ÁREA ADMINISTRATIVA	FIRMA
1	Lic. Aarón Nataanael Bacab Hau	Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia del IDEY	
2	LEA. Leticia Margarita Cerón Concha	Titular del Área Coordinadora de Archivo y REDY del IDEY	
3	C. P. Laura Guadalupe Castillo López	Titular del Órgano de Control Interno del IDEY	
4	Psic. Iván Alberto Herrera Rosiles	Director de Promoción Deportiva del IDEY	
5	L. M. Mauricio Alejandro Valenzuela Molina	Director de Administración y Finanzas del IDEY	
6	Lic. Juan Pablo Capetillo Vallado	Director de Proyectos Estratégicos del IDEY	
7	Lic. Carlos Armando Cardona Mendoza	Jefe de Departamento de Deporte Federado	
8	Lic. Pablo Espinoza Castro MBA. Iván Cobos Palma	Director del Complejo Olímpico Deportivo Kukulcán	






**LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA
 INSTITUCIONAL DE ARCHIVO DEL INSTITUTO DEL DEPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN**

SEDE: SALA DE JUNTAS DEL IDEY

FECHA: 19 DE MARZO DE 2021

HORA: 12:00 HRS.

N°	NOMBRE	ÁREA ADMINISTRATIVA	FIRMA
9	Lic. Miguel Antonio Vidal Carrillo	Director del Complejo Olímpico Deportivo Inalambrica	
10	Lic. Jorge Antonio Esteban Abud	Director de Vinculación y Unidades Deportivas del IDEY	
11	ISI. Gerardo Vargas Madrazo	Jefe de Departamento de Sistemas de Información del IDEY	
12	C. P. Ana Virginia Caamal Tzuc	Jefa de Departamento de Planeación y Control Presupuestal del IDEY.	